АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2019 года № 25

с.Троицкое

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в части установления границ населенного пункта п. Новоржавец

 В соответствии со статьями 9, 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках мероприятий, осуществляемых согласно Подпрограммы 2 «Развитие градостроительной деятельности» государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденная постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 г. № 834, руководствуясь Уставом Троицкого сельского поселения, администрация Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в части установления границ населенного пункта п. Новоржавец.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения (приложение № 1).
 2.2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения (приложение № 2).

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения (приложение № 3).

2.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения (приложение № 4)

3. Настоящие постановление подлежит обнародованию, а также размещению в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельского поселения В.В.Лабыкина.

Приложение 1

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

№ 25 от « 07» июня 2019 г.

**ПОРЯДОК**
**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений**
**в Генеральный план Троицкого сельского поселения**

1.Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения.
1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Троицкого сельского поселения, а также настоящим Порядком.

2. Деятельность комиссии

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2.2 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
2.3 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения.
2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения.

3.Права и обязанности председателя комиссии.

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.
3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
3.6.Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
3.7.Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.
3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.
3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения.
3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения.
3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.
4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.
4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.
4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.
4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение 2

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

№ 25 от « 07» июня 2019 г.

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения (далее – комиссия)**

 Лабыкина В.В. – глава поселения, **председатель комиссии;**

 Матвиенко И.А.– старший инспектор по решению вопросов местного самоуправления администрации **заместитель председателя комиссии;**

 Чашкина М.А. – инспектор по земельным вопросам администрации, **секретарь комиссии;**

 **Члены комиссии**:

 Костина О.Н. - депутат Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения;

 Пивоваров В.В. - депутат Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения.

Приложение 3

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

№ 25 от « 07» июня 2019 г.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ (этапы)** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения  | июнь 2019 года | Глава поселения |
| 2 | Обнародование сообщения о принятии решения о подготовке проекта изменений в Генеральный план | в течении 10 дней с даты принятия решения | Специалист администрации  |
| 3 | Направление предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения в комиссию по подготовке проекта | в течение срока проведения работ по подготовке Проекта | Граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства. |
| 4 | Рассмотрение предложений для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения, поступивших в комиссию по подготовке проекта | не более 30 дней | Комиссия |
| 5 | Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения | до 31 октября 2019 года | Проектная организация |
| 6 | Рассмотрение подготовленного проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения  | 2 недели со дня предоставления проекта проектной организацией | Комиссия |
| 7 | Принятие решения о направлении проекта изменения в Генеральный план Главе Троицкого сельского поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | По окончании проверки | Глава поселения  |
| 8 | Устранение замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней  | комиссия  |
| 9 | Проверка работ по устранению замечаний  | В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней | комиссия |
| 10 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения  | В течении 10 дней со дня получения проекта  | глава поселения   |
| 11 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения | не менее 1 месяца, но не более 3 месяцев со дня опубликования проекта  | комиссия |
| 12 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | в течении 5 дней со дня проведения слушаний  | председатель комиссии  |
| 13 | Обнародование заключения о проведении публичных слушаний | в течении 10 дней со дня проведения слушаний | комиссия |
| 14 | Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения, протокола публичных слушаний и заключения в Совет народных депутатов Троицкого сельского поселения  |  в установленный законодательством срок  | глава поселения |
| 15 | Утверждение проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения  | в течении 10 дней после предоставления проекта | Совет народных депутатов  |
| 16 | Обнародование утвержденного проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения и размещение на официальном сайте администрации поселения, размещение во ФГИС ТП | в течении 10 дней со дня утверждения проекта | специалист администрации  |

Приложение 4

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

№ 25 от « 07» июня 2019 г.

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в  Генеральный план Троицкого сельского поселения**

1. С момента опубликования решения главы Троицкого сельского поселения о подготовке проекта внесения изменений в  Генеральный план Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области в части установления границ населенного пункта п. Новоржавец (далее – Проект), в течение срока проведения работ по подготовке Проекта, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения (далее – комиссия) предложения по подготовке Проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Троицкого сельского поселения») по адресу: 397445 Воронежская обл., Новохоперский р-н, с. Троицкое, ул. Советская, д. 12;

2.2. В устной форме по телефону: 8(47353)40146 – администрация Троицкого сельского поселения;

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Троицкого сельского поселения troick.novohoper@govvrn.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.