АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2015 г. N 63

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

И ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

В соответствии с Законами Воронежской области от 23.12.2008 N 139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" и Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района от 31.07.2015 № 100/1 "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района" администрация Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#Par48) о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

- [Положение](#Par1116) о комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Троицкого сельского поселения;

- [состав](#Par1169) комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Троицкого сельского поселения;

- [Положение](#Par1204) о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения).

2. Признать утратившим силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BAC175A3DB576FD65DA175DF31C095AB2BF0DE859C366r6F) администрации Троицкого сельского поселения от 15.01.2010 N 4 "О комиссии по назначению пенсии за выслугу лет и выплате единовременного денежного вознаграждения";

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы Троицкого сельского поселения Н.И.Пшеничный

Утверждено

постановлением

администрации Троицкого

сельского поселения

от «11» августа 2015 N 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**И ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законами Воронежской области "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", "О муниципальной службе в Воронежской области" и Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района" настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Троицком сельском поселении Новохоперского муниципального района Воронежской области (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района Воронежской области (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

**2. Порядок оформления документов для назначения пенсии**

**за выслугу лет (доплаты к пенсии)**

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

б) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);

в) копия документа (решения, распоряжения, приказа) об увольнении;

г) копия трудовой книжки;

д) копия военного билета (для уволенных в запас);

е) справка о стаже муниципальной службы (о стаже замещения выборных муниципальных должностей на постоянной основе);

ж) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

з) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

и) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

к) документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в [пункте 2.1](http://muob.ru/my/docs/?edit=Y#Par63) настоящего Положения, и их передача в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет Троицкого сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплаты к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов специалистом администрации сельского поселения.

2.3. [Заявление](http://muob.ru/my/docs/?edit=Y#Par165) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы  поселения подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Справка о размере среднего заработка заверяется подписями руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера и заверяется  печатью органа местного самоуправления.

Формы справок приводятся в [приложении № 2](http://muob.ru/my/docs/?edit=Y#Par193) к настоящему Положению.

2.5. Все документы (копии документов), направляемые в Комиссию, подписываются (заверяются) специалистом администрации сельского поселения и  заверяются печатью.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), и представляется специалисту администрации поселения, который осуществляет подготовку документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.7. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в [пункте 2.1](http://muob.ru/my/docs/?edit=Y#Par63) настоящего Положения, за исключением справки о стаже муниципальной службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет  считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

2.8. Справка о стаже муниципальной службы предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы. Выписка из протокола заседания комиссии муниципального  органа по определению стажа муниципальной службы заверяется председателем и секретарем данной комиссии, затем представляется в Комиссию.

2.9. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет производится Комиссией.

**3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

**(доплаты к пенсии)**

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает [решение](#Par877) (приложение N 3 к настоящему Положению).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Копия распоряжения администрации поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется специалисту администрации поселения, ответственному за ведение учета и отчетности в администрации поселения для исчисления размера и выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

**4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)**

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией поселения.

4.2. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится в администрации поселения.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) исчисляется специалистом администрации поселения, выполняющим обязанности по ведению учета и отчетности, в соответствии с Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района", настоящим Положением и утверждается администрацией поселения.

4.4. На основании распоряжения администрации поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист администрации поселения, выполняющий обязанности по ведению учета и отчетности в администрации поселения, в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о [назначении](#Par906) пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об [отказе](#Par932) в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ([приложение N 4](#Par896) к настоящему Положению).

4.5. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению специалист администрации поселения, ответственный за ведение учета и отчетности в администрации поселения, проверяет порядок исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение Комиссии, о результатах письменно информирует заявителя.

4.6. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) выплачивается администрацией поселения в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.7. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), вправе обратиться с заявлением на имя руководителя органа местного самоуправления поселения об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

4.8. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

**5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет**

**(доплаты к пенсии)**

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения в случаях, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района", путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии):

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района".

5.2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения, утверждаются нормативным правовым актом администрации поселения.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится специалистом администрации поселения, выполняющим обязанности по ведению учета и отчетности в администрации поселения:

а) в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения муниципальной должности поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) размера среднего заработка лица, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в порядке, определенном настоящим Положением.

5.5. При перерасчете пенсии за выслугу лет при изменении стажа муниципальной службы в случаях, предусмотренных статьей 6 Положения о пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района, лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), вправе сохранить средний заработок, примененный при первичном назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с последовательным применением всех индексов после ее назначения.

5.6. Специалист, ответственный за ведение учета и отчетности в администрации поселения, письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета ([приложение N 5](#Par959) к настоящему Положению).

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

5.8. Специалист, выполняющий обязанности по ведению учета и отчетности в администрации поселения, запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

**6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения**

**и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

**(доплаты к пенсии)**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации поселения:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных статьей 6 Положения о пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в администрацию поселения о замещении данных должностей ([приложение N 6](#Par994) к настоящему Положению);

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F03EDF1456FE4D5C05E9E25AE1539421E57E262CE9275961r8F) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации";

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании распоряжения администрации поселения по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), на имя руководителя органа местного самоуправления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ([приложение N 7](#Par1030) к настоящему Положению) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

б) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном настоящим Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации поселения:

а) со дня назначения выплат, указанных в части 7.1 статьи 7 Положения о пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию поселения ([приложение N 8](#Par1066) к настоящему Положению);

б) при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается администрацией поселения при прекращении выплат, указанных в части 7.1 статьи 7 Положения о пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района, на основании распоряжения администрации поселения со дня подачи заявления на имя главы поселения и представления соответствующих документов в порядке, определенном настоящим Положением.

6.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F03EDF1456FE4D5C05E9E25AE1539421E57E262CE9275961r8F) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", производится распоряжением администрации поселения на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при установлении впоследствии страховой пенсии по старости производится распоряжением администрации поселения на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности).

6.8. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация поселения письменно уведомляет об этом получателей ([приложение N 9](#Par1094) к настоящему Положению).

6.9. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности, примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение N 1

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Главе Троицкого сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, паспортные данные,

номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района" и постановлением администрации Троицкого сельского поселения "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)).

При замещении одной из должностей, предусмотренных Положением о пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района, обязуюсь сообщить об этом в администрацию Троицкого сельского поселения в пятидневный срок.

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F03DD71754FE4D5C05E9E25AE1539421E57E262CE9215D61r4F) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Дата регистрации в кадровой службе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата регистрации в комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Приложение N 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

Справка

о размере среднего заработка для исчисления пенсии

за выслугу лет

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выплаты | | По месяцам: | | | | | | | | | | | | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Год, месяц | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должностной оклад | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оклад за классный чин | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Надбавки к должностному окладу | Надбавка за выслугу лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Надбавка за почетное звание РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Надбавка за ученую степень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Надбавка членам правительства и членам коллегии иного государственного органа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Надбавка за работу с шифрами, применяемыми в сетях шифровальной сети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Надбавка сотрудникам подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в этих подразделениях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Ежемесячное денежное поощрение | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ИТОГО ([строки 3](#Par254) - [15](#Par435)) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Денежное содержание за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ИТОГО ([строки 17](#Par465) - [19](#Par495)) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ВСЕГО ([строки 16](#Par450) + [20](#Par510)) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в

рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по [строкам 3](#Par254) - [15](#Par435) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по [строкам 17](#Par465) - [19](#Par495) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по [строке 21](#Par525) + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по строке 16 + сумма повышения по [строкам 3](#Par254) - [15](#Par435)) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по [строке 20](#Par510) +

сумма повышения по [строкам 17](#Par465) - [19](#Par495)) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Глава Троицкого сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Образец 2

Справка

о размере среднего заработка для исчисления доплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности) (для лиц,

замещавших выборные муниципальные должности Троицкого сельского поселения)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выплаты | По месяцам: | | | | | | | | | | | | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ИТОГО ([строки 3](#Par639) - [5](#Par669)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ИТОГО ([строки 7](#Par699) - [9](#Par729)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ВСЕГО ([строки 6](#Par684) + [10](#Par744)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в

рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по [строкам 3](#Par639) - [5](#Par669) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по [строкам 7](#Par699) - [9](#Par729) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по [строке 11](#Par759) + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по [строке 6](#Par684) + сумма повышения по [строкам 3](#Par639) - [5](#Par669)) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

по [строке 10](#Par744) + сумма повышения по [строкам 7](#Par699) - [9](#Par729)) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату

увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Глава Троицкого сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение № 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О пенсиях за выслугу лет

(доплатах к пенсии)

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района" и постановлением администрации Троицкого сельского поселения "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации Троицкого сельского поселения назначить доплату к страховой пенсии по старости Ивановой Нине Ивановне, имеющей стаж муниципальной  службы 25 лет, в размере 75 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года бессрочно.

2. Рекомендовать администрации Троицкого сельского поселения  прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

    Председатель комиссии (подпись)      И.О. Фамилия

    Секретарь комиссии     (подпись)      И.О. Фамилия

Приложение N 4

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

  Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество)

    Уведомляем  Вас,  что  в  соответствии  с  Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и распоряжением  администрации поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия  за  выслугу

лет  (доплата к пенсии) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

    Стаж   муниципальной    службы   (замещения   муниципальной    должности)

составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

    Средний  заработок,  учитываемый  для  назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

    Общая  сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии

по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

    Размер  пенсии  за  выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность     (подпись)    И.О. Фамилия

Образец 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

  Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

    Уведомляем  Вас,  что  в  соответствии  с  распоряжением  администрации Троицкого сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность   (подпись)    И.О. Фамилия

Приложение № 5

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

    Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем  Вас,  что  в  соответствии  с  распоряжением   администрации Троицкого сельского поселения   от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_  года N \_\_\_\_ Вам

произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

    С  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность   (подпись)   И.О. Фамилия

Приложение № 6

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

  Главе поселения

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество заявителя)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

    В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование должности, государственного или муниципального органа)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты  к  пенсии),

назначенной в соответствии с  решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения от«31» июля 2015г. № 100/1 «О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского  поселения Новохоперского муниципального района»

до освобождения меня от замещения данной должности.

    Копию   документа   (распоряжения,  приказа, решения)  о

назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение № 7

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Главе поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество заявителя)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

    В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование должности, государственного органа или органа местного

самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу  лет  (доплаты  к  пенсии),

назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения от «31»июля 2015 г. № 100/1 «О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского  поселения Новохоперского муниципального района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на прежних условиях.

    Копию   документа  (распоряжения,  приказа, решения)  об

увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

Приложение № 8

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

  Главе поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (фамилия, имя, отчество заявителя)

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

    В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование одной из выплат, указанных в [части 7.1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=18770585B89D17A6BC543A7EF20945DDC9CA759263081DA4667A2D36E041BE7FEC2F49AD464647E597799CzCGCQ) Положения о пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района)

прошу  прекратить  выплату  пенсии  за  выслугу  лет  (доплаты  к  пенсии),

назначенной в соответствии с Законом Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование закона Воронежской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Дата, подпись

Приложение № 9

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

    Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам

приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (причина приостановления, возобновления, прекращения,

     восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность    (подпись)     И.О. Фамилия

Утверждено

постановлением администрации

Троицкого сельского поселения

от 11.08.2015 N 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Троицкого сельского поселения (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Троицкого сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов поселения, руководителей и специалистов местного самоуправления Троицкого сельского поселения.

1.3. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Троицкого сельского поселения.

1.4. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся постановлением администрации Троицкого сельского поселения.

1.5. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии (далее - пенсии за выслугу лет) и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - единовременное денежное поощрение) в соответствии с нормами Законов Воронежской области от 23.12.2008 N 139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" и Решения Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района от 31.07.2015 № 100/1 "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района".

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Троицкого сельского поселения.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет;

- назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

- назначения единовременного денежного поощрения.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), единовременного денежного поощрения.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и единовременного денежного поощрения.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами Воронежской области, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в государственных органах, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и единовременного денежного поощрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации поселения при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), единовременного денежного поощрения, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Утвержден

постановлением администрации

Троицкого сельского поселения

от 11.08.2015 N 63

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Лабыкина Вера Васильевна | -глава Троицкого сельского поселения, председатель комиссии |
| Пшеничный Николай Иванович | - заместитель председателя Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Лоскутова Наталья Павловна | - главный бухгалтер администрации Троицкого сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Степин Сергей Иванович | - специалист 1 категории администрации Троицкого сельского поселения |
| Гурская Мария Михайловна | - депутат Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения |
| Ланцева Елена Ивановна | - делопроизводитель администрации Троицкого сельского поселения |

Утверждено

постановлением администрации

Троицкого сельского поселения

от 11.08.2015 N 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО**

**ПООЩРЕНИЯ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законами Воронежской области от 23.12.2008 N 139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" и Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района от 31.07.2015 № 100/1 "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района" настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Троицкого сельского поселения (далее - единовременное денежное вознаграждение);

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Троицкого сельского поселения (далее - единовременное денежное поощрение).

2. Порядок назначения единовременного денежного поощрения

(единовременного денежного вознаграждения)

2.1. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Троицкого сельского поселения и уволенным в связи с прекращением полномочий, имеющим право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) на дату увольнения с муниципальной должности.

2.2. Единовременное денежное вознаграждение назначается лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Троицкого сельского поселения и уволенным в связи с прекращением полномочий, при возникновении права на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности):

а) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F33DD21050FE4D5C05E9E25A6Er1F) "О страховых пенсиях" в течение двух лет после увольнения с муниципальной должности, если до наступления данного события они не работали по трудовым договорам;

б) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F03EDF1456FE4D5C05E9E25AE1539421E57E262CE9275961r8F) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в течение двух лет после увольнения с муниципальной должности.

2.3. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с муниципальной службы Троицкого сельского поселения по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, имеющим право на пенсию за выслугу лет на дату увольнения с муниципальной службы поселения.

2.4. Единовременное денежное поощрение назначается лицам, уволенным с муниципальной службы Троицкого сельского поселения по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, при возникновении права на пенсию за выслугу лет:

а) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F33DD21050FE4D5C05E9E25A6Er1F) "О страховых пенсиях" в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Троицкого сельского поселения, если до наступления данного события они не работали по трудовым договорам;

б) при назначении страховой пенсии по старости в соответствии со [статьи 32](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BBA143662B076F03EDF1456FE4D5C05E9E25AE1539421E57E262CE9275961r8F) Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы Троицкого сельского поселения.

2.5. Для назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) требуются следующие документы:

а) заявление лица, имеющего право на единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение), о назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) на имя главы поселения ([приложение N 1](#Par1252) к настоящему Положению);

б) выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы;

в) справка о размере ежемесячного денежного вознаграждения (оклада денежного содержания) на дату увольнения с выборной муниципальной должности или с должности муниципальной службы Троицкого сельского поселения ([приложение N 2](#Par1314) к настоящему Положению);

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.6. Документ, предусмотренный [подпунктом "а" пункта 2.5](#Par1226) настоящего Положения, представляется лицом, обращающимся за назначением единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения), в администрацию Троицкого сельского поселения.

2.7. Документы, указанные в [подпунктах "б"](#Par1227) - ["г" пункта 2.5](#Par1229) настоящего Положения, оформляются главным бухгалтером администрации Троицкого сельского поселения, заверяются его подписью.

Документы, оформленные в соответствии с настоящим Положением, представляются главным бухгалтером администрации поселения одновременно с документами для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)), направляемыми в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет Троицкого сельского поселения (далее - Комиссия).

2.8. Документы для назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о возможности назначения либо об отказе в назначении единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) ([приложения NN 3](#Par1386), [4](#Par1418) к настоящему Положению).

2.9. Единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение) назначается распоряжением администрации поселения на основании решения Комиссии.

2.10. Выплата назначенного единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) осуществляется администрацией поселения.

2.11. Специалист администрации поселения, выполняющий обязанности по ведению отчета и отчетности, в десятидневный срок в письменной форме уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении) единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) ([приложение N 5](#Par1434) к настоящему Положению).

2.12. Документы по вопросам назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) приобщаются к пенсионному делу. К документам по вопросам назначения единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения) применяются правила оформления, предусмотренные для документов о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии) в соответствии с [разделом 2](#Par1214) Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения

(единовременного денежного поощрения)

3.1. Размер единовременного денежного вознаграждения (единовременного денежного поощрения), причитающегося к выплате, утверждается распоряжением администрации поселения.

3.2. Единовременное денежное вознаграждение (единовременное денежное поощрение) выплачивается администрацией поселения в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый им в банковских учреждениях Российской Федерации.

3.3. Администрация поселения выполняет функции налогового агента по налогу на доходы физических лиц в отношении сумм, выплачиваемых в соответствии с настоящим Положением.

Приложение N 1

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Главе поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района" и в связи с увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. с выборной муниципальной должности (указать наименование должности) (указать основание прекращения полномочий) прошу назначить мне единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию.

Назначенное вознаграждение прошу перечислить по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Образец 2

Главе поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BAC175A3DB576FD65DA1451FD13045AB2BF0DE859C366r6F) Воронежской области "О муниципальной службе в Воронежской области" и в связи с освобождением "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. от замещаемой должности муниципальной службы сельского поселения (указать наименование должности) и увольнением с должности муниципальной службы поселения (указать основание увольнения) прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Назначенное вознаграждение прошу перечислить по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение N 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Справка

о размере ежемесячного денежного вознаграждения для назначения единовременного

денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, муниципальный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячное денежное вознаграждение по состоянию на (указать дату увольнения)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава Троицкого сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации

Троицкого сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Образец 2

Справка

о размере оклада денежного содержания для назначения

единовременного денежного поощрения в связи с выходом

на пенсию за выслугу лет

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, государственный орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оклад денежного содержания по состоянию на (указать дату увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

оклад за классный чин (наименование чина) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава Троицкого сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер администрации

Троицкого сельского поселения (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение N 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Троицкого сельского поселения

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О назначении единовременного

денежного поощрения

РЕШЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DF3591381EFD76EA22403BAC175A3DB576FD65DA1451FD13045AB2BF0DE859C366r6F) Воронежской области "О муниципальной службе в Воронежской области", [Положением](#Par1204) о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

рекомендовать администрации Троицкого сельского поселения назначить Ивановой Нине Ивановне, освобожденной "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. от замещаемой должности муниципальной службы (наименование должности) администрации поселения и уволенной с муниципальной службы администрации Троицкого сельского поселения по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию по старости, имеющей стаж муниципальной службы 24 года, единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере 15 окладов денежного содержания, что составляет (указать сумму).

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 4

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Троицкого сельского поселения

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

О назначении единовременного

денежного вознаграждения

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района "О пенсионном обеспечении депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Троицкого сельского поселения Новохоперского муниципального района", [Положением](#Par1204) о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения (вознаграждения) и на основании представленных документов для назначения единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

рекомендовать администрации Троицкого сельского поселения назначить Петрову Ивану Ивановичу, уволенному "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. с муниципальной должности Троицкого сельского поселения с должности главы Троицкого сельского поселения в связи с истечением срока полномочий, единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере 20 ежемесячных денежных вознаграждений, что составляет (указать сумму).

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 5

к Положению

о порядке назначения и выплаты

единовременного денежного

поощрения (вознаграждения)

Образец 1

Администрация Троицкого сельского поселения

Новохоперского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Троицкого сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_ Вам установлено

единовременное денежное вознаграждение в связи с выходом на пенсию в размере

20 ежемесячных денежных вознаграждений, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей сумма единовременного денежного вознаграждения в связи с

выходом на пенсию, подлежащая выплате, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

Администрация Троицкого сельского поселения

Новохоперского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Троицкого сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_ Вам установлено

единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу

лет при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ окладов

денежного содержания, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

За вычетом суммы налога на доходы физических лиц в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей сумма единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию

за выслугу лет, подлежащая выплате, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 3

Администрация Троицкого сельского поселения

Новохоперского муниципального района

Воронежской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Троицкого сельского полселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам отказано

в установлении единовременного денежного вознаграждения (единовременного

денежного поощрения) в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия